

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министерство государственного
имущества и земельных отношений
Алания
Республики Северная Осетия - Алания

Министерство здравоохранения
Республики Северная Осетия –



Р.З. ТЕЧЕЕВ



07 Июль 2023 г. № 26



С. А. ТЕЧИЕВ



13 07 2023 г. № 2400/9

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

г. Владикавказ
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО - Алания создано в 1920 году решением Терского областного исполкома как Горский медицинский техникум, в августе 1954 г. переименовано в Северо-Осетинское медицинское училище.

Приказом Министерства здравоохранения медицинской промышленности Российской Федерации от 13 февраля 1995 г. № 28 Северо-Осетинское медицинское училище переименовано в Северо-Осетинский медицинский колледж.

Приказом Министерства здравоохранения РСО-Алания от 19 мая 2010 г. № 213 Государственное учебное заведение «Северо-Осетинский государственный медицинский колледж» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северо-Осетинский медицинский колледж».

Приказом Министерства здравоохранения РСО-Алания от 12 января 2012г. № 13 о\д ГОУ СПО «Северо-Осетинский медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северо-Осетинский медицинский колледж».

Приказом Министерства здравоохранения РСО-Алания от 14.07.2016г. № 584 о\д Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального учреждения «Северо-Осетинский медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Северо-Осетинский медицинский колледж (далее - Учреждение) создан для осуществления профессиональной образовательной деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами и иными нормативно-правовыми документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания, полномочиями Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Уставом.

1.3. **Полное наименование Учреждения:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО – Алания.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ СОМК МЗ РСО - Алания. Сокращенное наименование Учреждения используется наравне с полным его наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: улица Павленко, дом 69, город Владикавказ, Республика Северная Осетия - Алания, Российская Федерация, 362007.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Северная Осетия-Алания в лице Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

1.7. Государственный статус Учреждения – бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональное, вид – колледж.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для операций с бюджетными средствами, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иные счета, печать со своим полным наименованием и индивидуальным налоговым номером, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение, в соответствии с бюджетным законодательством, является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Республики Северная Осетия – Алания в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение находится в ведении Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания, которое осуществляет функции и полномочия учредителя данного Учреждения (далее - Учредитель).

1.13. Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия - Алания исполняет по отношению к Учреждению полномочия органа по управлению государственным имуществом (далее-Министерство).

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Министерством, так и приобретенным за счет прибыли от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного им за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель (Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном Учредителем и Министерством, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем при его создании, путем реализации образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в сфере здравоохранения и фармации.

2.3. Цели Учреждения:

Цели Учреждения:

- удовлетворение потребностей общества, медицинских и фармацевтических организаций Республики Северная Осетия - Алания в квалифицированных специалистах с профессиональным (медицинским, фармацевтическим) образованием;
- удовлетворение потребностей граждан в профессиональном медицинском и фармацевтическом образовании;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей граждан, общества в непрерывном дополнительном профессиональном образовании;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.4.1. Основные виды деятельности:

-реализация образовательных программ, разработанных на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки специалистов среднего звена:

-базовый и углубленный уровень подготовки по пяти специальностям:

31.02.01 «Лечебное дело»

31.02.02 «Акушерское дело»

34.02.01 «Сестринское дело»

31.02.03 «Лабораторная диагностика»

33.02.01 «Фармация»;

-реализация образовательных программ дополнительного непрерывного профессионального образования, разработанные на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специализации, повышению квалификации медицинских и фармацевтических работников среднего звена.

2.4.2. Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- реализация образовательных программ по программам дополнительного непрерывного профессионального образования, осуществляемые сверх государственного задания;
- прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами;
- другие платные услуги, в том числе реализация образовательных программ, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе:

- оказывать платные услуги при реализации образовательных программ;
- принимать добровольные пожертвования в качестве денежных средств путем заключения договоров пожертвования;
- иные услуги, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, аккредитацией, перечнем услуг и прейскурантом цен на них, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, а также осуществлять иные, не запрещенные действующим законодательством виды деятельности, приносящие доход.

2.8. Доходы от оказания платных услуг могут быть использованы на удовлетворение потребностей колледжа в процессе деятельности.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ)

3.1. Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания порядке:

3.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

3.1.2. утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.1.3. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - государственное задание);

3.1.4. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением органом по управлению государственным имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.1.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.1.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и республиканскими законами, в пределах установленного государственного задания;

3.1.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.9. согласовывает распоряжение Учреждения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.1.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.1.11. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.12. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.13. осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

3.1.14. вносит в Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;

3.1.15. вносит в Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания предложения об изъятии из оперативного управления Учреждением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

3.1.16. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

3.1.17. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.18. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

3.1.19. вносит в Правительство Республики Северная Осетия - Алания предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;

3.1.20. осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия - Алания и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия - Алания.

3.2. Согласование распоряжения Учреждения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания, осуществляется исключительно Правительством Республики Северная Осетия - Алания. Подготовка проекта правового акта Правительства Республики Северная Осетия-Алания по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в Правительство Республики Северная Осетия-Алания осуществляется Учредителем на основании согласованных предложений Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

3.3. Министерство осуществляет следующие полномочия по управлению имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление:

3.3.1. закрепляет в соответствии с согласованными предложениями имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.2. осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания порядке контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установлен Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения,

педагогический совет (постоянно действующий коллегиальный орган управления), общее собрание работников.

4.3. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключения, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.5. Заместители руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Колледжа, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания, нормативных актов Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания и настоящего устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

-при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

-несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

-утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

-принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

-издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;
- обеспечивает исполнение Учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

4.8. Педагогический совет – постоянно действующий высший орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в Учреждении (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. В состав педагогического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. В подготовке и проведении заседания педагогического совета участвует весь коллектив, а не отдельные члены (докладчики и содокладчики). Готовясь к совету, каждый член коллектива сможет рассмотреть собственный педагогический опыт с позиции современных требований, сравнить свои достижения с успехами своих коллег, познакомиться с открытиями педагогической науки. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители Учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса без права голоса.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

4.9. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения директором созывается Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание). В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избираются его председатель и секретарь.

Порядок работы общего собрания определяется локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

4.9.1.К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на обсуждение директором Учреждения.

4.9.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

4.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты о своей деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

4.11. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

4.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг, работ.

4.14. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе юридические и физические лица;
- оказывать платные услуги;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- хранить и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке документы по личному составу;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (**законными представителями**) несовершеннолетних обучающихся.

В целях учета мнения работников Учреждения, обучающихся, родителей (**законных представителей**) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (**законных представителей**) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы: студенческий профсоюзный комитет, родительский комитет, профсоюзного комитета работников Учреждения;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

4.15. В состав Учреждения входят:

- отдел общего профессионального образования, состоящий из отделений: сестринского, лечебного, акушерского, фармацевтического, лабораторной диагностики; отделения практического обучения; Центра аккредитации и симуляционного обучения, Центра информатизации образования, отделения дополнительного непрерывного профессионального образования; методический отдел, предметно-цикловые комиссии;
- иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных актов), которые утверждаются директором Учреждения.

4.16. Для регулярного обсуждения вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, дисциплины среди обучающихся колледжа, отбора и расстановки кадров, организации и проверки исполнения принятых решений и других вопросов текущей деятельности, в Учреждении проводится оперативное совещание (административный совет) при директоре колледжа. Его состав и порядок работы определяются директором колледжа.

4.17. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении создана аттестационная комиссия, порядок формирования и регламент работы которой устанавливается Положением об аттестационной комиссии колледжа и утверждается директором колледжа.

4.18. Учреждение обязано:

-рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Колледжа в целом по Республике Северная Осетия-Алания;

-составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

-нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

-представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

-выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

-исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

-отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

4.19. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.20. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, настоящим уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.21. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.22. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания.

Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.23. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.24. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

-учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

-участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

-получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

-обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения.

4.25. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.26. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

4.27. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета РСО-Алания в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности;
- полученные Учреждением средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

5.3. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

5.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, реализацией образовательных программ, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и республиканскими законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению, в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

5.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль использования бюджетных средств.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания и настоящим уставом, отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим уставом, заданием Учредителя.

5.14. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и

эффективное использование закрепленного за ним имущества обеспечивая, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества.

5.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также при условии, если сдача в аренду имущества осуществляется:

-в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, студентов);

-в целях рационального использования такого имущества.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.19. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.21. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляют Учредитель и Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

5.21. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

5.22. Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников в результате своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-представлять на утверждение Учредителю устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

-опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

5.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным или республиканским законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Руководитель несет ответственность перед Учреждением.

5.25. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.26. Республика Северная Осетия-Алания в лице Учредителя не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.27. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами приема, установленными в Учреждении, утвержденными руководителем Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий учебный год на основании действующего законодательства Российской Федерации. Количество и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета утверждается Учредителем ежегодно.

6.3. Структура и количество приема студентов на обучение за счет средств местного бюджета определяется ежегодно в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми Министерством здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания.

6.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленного в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приемная комиссия работает в течение одного года. Её состав ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. Учреждение может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.6. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих предшествующий уровень образования, согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав человека на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего медицинского образования.

6.7. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.8. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждение создаются приемная комиссия, предметные экзаменационные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения.

6.10. Зачисление в Учреждение проводится после предоставления оригинала документа об образовании в сроки, установленные Учреждением, результатов вступительных испытаний, проводимых Учреждением в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" и на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании».

Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

При приеме на обучение Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При поступлении в Учреждение оказывать меры поддержки детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

6.11. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом директора Учреждения. После зачисления каждому студенту Учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, формируется в установленном порядке личное дело обучаемого.

6.12. Обучающиеся Учреждения переводятся на второй и последующие курсы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение реализует образовательные программы согласно имеющейся лицензии.

6.14. Формы обучения в Учреждении - очная и вечерняя.

6.15. В Учреждении сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть изменены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об изменении сроков принимает Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания.

6.16. Основным языком, на котором проводится обучение и воспитание в Учреждении, является русский.

6.17. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Директор Учреждения вправе принять решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя и Министерства образования и науки РСО-Алания.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Конкретные сроки окончания учебного года и каникул по каждой учебной дисциплине и форме обучения устанавливаются приказом директора Учреждения и регламентируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения.

6.18. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями.

6.19. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных рабочих программ учебных дисциплин. Рабочие учебные планы, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором колледжа на каждый учебный год.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменить учебные планы и график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. По учебным дисциплинам (циклам) в Учреждении создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

6.20. Производственная (профессиональная) практика и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов Учреждения проводится, как правило, в медицинских учреждениях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими учреждениями.

6.21. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность перемен между парами составляет не менее 10 минут. Предусмотрена большая перемена продолжительностью 30 минут между первой и второй парами. Недельная нагрузка студентов с обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

6.22. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по очно - заочной (вечерней) - 15-20 человек. При ведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физическому воспитанию и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно приказом директора Учреждения, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

6.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» разрабатывается Учреждением и утверждается директором Учреждения.

Для определения качества усвоения образовательных программ в Учреждении по завершении каждого семестра обучения проводится промежуточная аттестация студентов. Ведется текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков по темам и разделам программы.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам устанавливается в соответствии с приказом

Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО». Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации, студентов по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать число экзаменов - 8, зачетов - 10.

6.24. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников и осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников утверждается Учредителем.

6.25. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждается федеральным органом управления образованием.

6.26. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Для всех форм промежуточного и текущего контроля обучающихся Учреждение вправе разрабатывать и применять иные системы оценок знаний, умений и навыков студентов.

6.27. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Учреждении разрабатывается Учреждением с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящим уставом.

6.28. Перевод студентов из Учреждения осуществляется в установленном порядке.

6.29. Студенты могут быть отчислены из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям, установленным частью 2 ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации;
 - за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
 - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков,

-за академическую неуспеваемость.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

6.30. При нарушении студентом Правил внутреннего распорядка к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.31. Исключение (отчисление) студента из Учреждения производится приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

6.32. Студенты, отчисленные из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

6.32. Студенту Учреждения может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.33. Студент, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому.

6.34. Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и отчисленным из Учреждения, выдается, по их требованию, справка установленного образца.

6.35. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет, копия диплома с приложением и др.) остаются в личном деле.

6.36. Состав слушателей отделения дополнительного непрерывного профессионального образования комплектуется на основании заявок учреждений здравоохранения, независимо от форм их собственности, и заявлений физических лиц.

Слушатели, освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу по повышению квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, освоившие программу «Младший медицинский персонал по уходу за больными» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (санитар (ка)).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Отношения Учреждения с работниками и обучающимися регулируются Федеральным законом «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

7.1. Права, обязанности и социальная защита обучающихся.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

7.1.1. Студенты имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационной характеристикой по избранной специальности;
- на обучение в рамках Федеральных государственных образовательных программ и квалификационной характеристики по индивидуальному учебному плану, если образование данного уровня получается не впервые (план разрабатывается в Учреждении и объявляется приказом директора);
- на изучение, по желанию, факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых; на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке и на условиях, установленных в локальных актах Учреждения, утверждаемых директором Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением: участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, исключая при этом нарушения законов Российской Федерации, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных союзов и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации;

-на перевод, по собственному желанию, на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководителей обоих образовательных учреждений при успешном прохождении аттестации, на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакансии и соответствия учебных планов;

-на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 15.05.2023) «О воинской обязанности и военной службе» в течение всего периода освоения образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти

-на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

-на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном образовательном учреждении, и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальными актами Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.1.3. Студенты Учреждения очной формы обучения, получающие среднее медицинское образование за счет бюджетных средств, в соответствии с действующими нормативами обеспечиваются стипендиями, льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот, материальной помощи и социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии в соответствии с локальными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

С целью оказания мер поддержки детям граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Письма Минобрнауки России от 19.01.2023г. № МН-5/168126, дети участников специальной военной операции могут претендовать на перевод с платного обучения на бесплатное, а также на рассрочку на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; транспортное обеспечение в соответствии со [статьей 40](#) настоящего Федерального закона;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным [законом](#) и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми [актами](#) Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.6. Выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

7.1.7. Привлечение студентов без их согласия или с согласия их родителей (опекунов, попечителей и законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.1.8. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и политических акциях не допускается.

7.1.9. Студенты обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;
- строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беспрекословно и точно выполнять требования приказов директора Учреждения, настоящего устава, правил внутреннего распорядка студентов Учреждения и правил внутреннего распорядка учреждений здравоохранения в период практического обучения;
- строго соблюдать единые требования к одежде и внешнему виду студентов, установленные локальным актом Учреждения;
- беречь имущество Учреждения, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения и учреждений здравоохранения в период практического обучения;
- хранить и умножать традиции Учреждения.

7.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.3. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся.

7.4. Учреждение оборудует помещение для питания обучающихся.

7.5. Права и обязанности родителей (опекунов, попечителей и законных представителей):

7.5.1. Родители (опекуны, попечители, законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий устав в части их касающейся.

7.5.2. Родители (опекуны, попечители и законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

7.5.3. Родители (опекуны, попечители, законные представители) несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный

Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

7.5.4. Родители (опекуны, попечители и законные представители) имеют право беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании рабочих программ и учебных планов, о ходе и успешности освоения детьми основ теоретических знаний и практических навыков, принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, обжаловать установленным законами путем приказы, распоряжения работников Учреждения, защищать интересы своих детей.

7.6. Права, обязанности и социальные гарантии работников Учреждения:

7.6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.6.3. К педагогической деятельности и к работе в Учреждении не допускаются лица в соответствии со ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6.4. Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и локальными актами Учреждения;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства; -на избрание в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решений вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

-на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

-на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим уставом, коллективным договором и другими локальными актами Учреждения;

-на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

-на аккредитацию с присвоением квалификационной категории;

- другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором.

7.6.6. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, указанная в трудовом договоре и в приказе по Учреждению, ограничивается верхним пределом - 1440 часов.

7.6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно, на основе действующего законодательства Российской Федерации определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.6.9. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать законодательство о труде, настоящий устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

-строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

-уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;

-беречь оборудование, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении;

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению

морально - психологического климата в Учреждении.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.6.10. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых занятий, работ, мероприятий. Руководящие работники Учреждения несут ответственность (в рамках своих должностных инструкций) за ненадлежащее выполнение подчиненными своих трудовых обязанностей, за искажение государственной отчетности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Увольнение преподавателей Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

7.9. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливается продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии по старости.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться из бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно - методических и других учреждениях и организациях или в других формах.

7.12. В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Учреждение осуществляет воинский учет всех категорий работников, подлежащих воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется решением Правительства Республики Северная Осетия-Алания по предложению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению Правительства Республики Северная Осетия-Алания, если действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания не предусмотрено иное;

-по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия:

выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения;

устанавливает срок обращения с требованиями кредиторов;

публикует объявление о ликвидации Учреждения и письменно уведомляет всех кредиторов о ликвидации;

информирует налоговые органы и внебюджетные фонды о ликвидации Учреждения с предложением осуществить проверку имеющейся задолженности, принимает меры по взысканию дебиторской задолженности, в том числе в судебном порядке;

осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их Министерству и Учредителю для утверждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания. Работникам Учреждения сохраняются все гарантии, предусмотренные дополнительно коллективным договором Учреждения, в течение всего срока проведения реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в государственной собственности Республики Северная Осетия-Алания.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.8. При ликвидации Учреждения архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия - Алания.

9.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

Министерство государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания осуществляет согласование проекта изменений в устав в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю:

- копию изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.


Приложение к Уставу


Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания по состоянию на 1 января 2023 г.

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес Отнесенные к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер Дата объекта недвижимости паспорта	и №	Балансовая стоимость Остаточная стоимость тыс.рублей
1.	Учебный корпус	г.Владикавказ ул.Павленко, 69 нет	01380001 25.01.2012 г.		13 253,7
2.	Общежитие	г.Владикавказ ул.Павленко, 69 нет	01380002 25.01.2012 г.		8 452,5

Директор

Гл. бухгалтер


Т. Д. Ревазов


В. Х. Хадикова